



REGULAMIN Żłobka Timi w Lublińcu

§1

Postanowienia ogólne

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Dyrektor placówki może skrócić godziny pracy żłobka w dni około świąteczne takie jak np. 24 grudzień itp. O czym powiadomi rodziców z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Żłobek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30-16:30. Przy czym opieka nad jednym dzieckiem w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin w ciągu jednego dnia.
4. Rodzic/Opiekun prawny są zobowiązani do odbierania dzieci zgodnie z godzinami pracy żłobka. W sytuacjach gdy jest to nie możliwe Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistniałej takiej sytuacji oraz do uiszczenia opłaty 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki poza godzinami pracy żłobka
5. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, a personel żłobka nie zostanie poinformowany wcześniej o nagłej sytuacji rodzica czy też jego spóźnieniu się opiekun zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem. Gdy pod wskazanymi przez rodziców/ opiekunów prawnych numerami telefonów nie będzie możliwości uzyskania informacji o sytuacji ani miejscu pobytu rodziców/ prawnych opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
6. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. Ze względów organizacyjnych pracy żłobka dzieci powinny być przyprowadzane oraz odbierane w godzinach zadeklarowanych przed rodziców przy wypełnianiu arkusza informacyjnym o dziecku.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni Dzieci jedzących śniadania w żłobku zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do godz. 8:15
9. Rodzice/ Opiekunowie Prawni zobowiązani są do zgłoszenia spóźnienia lub nieobecności dziecka do godziny 7.30 za pomocą wiadomości sms na nr tel: **883 944 556**
10. Na terenie placówki dziecko jest pod opieką personelu od momentu przyjęcia do grupy oraz podpisania listy oddania dziecka pod opiekę do czasu odebrania dziecka z grupy przez Rodzica lub inną upoważnioną osobę oraz podpisania listy odebrania dziecka od opiekuna.
11. Po przyjeździe do Żłobka Rodzic powinien rozebrać z okrycia wierzchniego Dziecko i tak przygotowane przekazać do zajęć opiekunce/nauczycielce (tak samo przed wyjściem do obowiązku rodzica należy ubrać dziecko w okrycie wierzchnie).
12. Do odbioru dzieci z placówki upoważnieni są tylko rodzice/Opiekunowie prawni lub osoby przez nich wyznaczone wcześniej pisemnie. Upoważnienie jest przechowywane wraz z dokumentacją dziecka na terenie placówki. Nie ma możliwości telefonicznego wskazywania opiekuna odbierającego dziecko. Upoważniona pisemnie przez rodziców/opiekunów osoba odbierająca dziecko ma obowiązek przedstawienia dowodu tożsamości opiekunowi

grupy.

§2 Wyprawka

1. Rodzice mają obowiązek wyposażyć dziecko w „Wyprawkę do żłobka”. Lista rzeczy podana jest w załączniku oraz na stronie internetowej www.timi.edu.pl
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do wykupienia indywidualnego ubezpieczenia NNW dziecka w trakcie pobytu w żłobku.
3. Żłobek zapewnia dla każdego dziecka:
 - łóżeczko lub leżaczkę do spania,
 - pościel (kołderka, prześcieradło, poduszeczka),
 - ręczniczki do rączek,
 - kubeczki na szczoteczki,
 - nocniczek,
 - sztucce, talerzyk, kubek,
 - indywidualną szafeczkę w szatni,
 - indywidualną szafeczkę w sali,
 - śliniaczek oraz fartuszek,
 - szelki spacerowe przyczepiane do gąsienicy spacerowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci na spacerach.

§3 Zasady pracy żłobka

1. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego, z tego też powodu w ciągu roku kalendarzowego może zdarzyć się, iż dziecko początkowo zapisane do grupy najmłodszej zostanie przeniesione do grupy starszej jeśli zaistnieją dwa warunki: do żłobka zostaną przyjęte nowe dzieci młodsze wiekowo lub rozwojowo oraz gdy dane dziecko osiągnie zbliżony wiek oraz rozwój psychofizyczny by bezpiecznie przebywać w grupie dzieci starszych.
2. Codzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia, dostępny na tablicy ogłoszeń.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia żłobka opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość zmiany organizacji dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
5. Jeżeli wystąpi zmniejszenie frekwencji dzieci lub w przypadku absencji chorobowej opiekuna, to żłobek zastrzega sobie prawo łączenia grup, jak również czasowe zamknięcie jednej grupy.
6. Ze względów organizacyjnych pracy żłobka następuje łączenie grup w godzinach:
 - a. dyżuru rannego w godzinach: 6:30 – 8:00 oraz
 - b. dyżuru popołudniowego w godzinach: 15.30 – 16:30.Wszystkie dzieci przebywają wówczas na głównej (największej) sali w żłobku.
7. Plan dnia żłobka dopasowany jest do poszczególnych grup wiekowych i jest dostępny na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
8. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom przez opiekunki/ów z poszanowaniem prawa do prywatności.
9. Rodzic może przebywać z dzieckiem w żłobku w ramach tzw. dni adaptacyjnych, które trwają 3 dni . Ze względu na dbałość o pozostałe dzieci, ich komfort, a także ze względów sanitarnych i higienicznych przebywanie z dzieckiem może odbywać się w godzinach po ostatnim wydanym posiłku w żłobku tj. 15:45 do 16:30, oraz po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem żłobka. Rodzic przebywający z dzieckiem w ramach dni adaptacyjnych zobowiązany jest do zabrania ze sobą obuwia zamiennego, a także do przestrzegania zakazu fotografowania innych osób w tym dzieci przebywających w żłobku bez ich zgody

§4 **Dzieci chore**

1. Do żłobka mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe. Chore dzieci, bądź z objawami choroby nie będą przyjmowane. Personel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, gdy widzi u niego objawy chorobowe.
2. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka podczas pobytu w żłobku, opiekun niezwłocznie powiadamia Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka. Rodzic/Opiekun ma obowiązek odebrać dziecko ze żłobka jak najszybciej. W przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie odbierze podopiecznego w ciągu 1,5 h , a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej wówczas opiekun wezwie lekarza lub karetkę. Koszt wizyty lekarskiej ponosi rodzic/opiekun prawny.
3. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, Rodzic/Opiekun ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.
4. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na chorobę zakaźną rodzic zobowiązany jest przed ponownym przyprowadzeniem dziecka do żłobka dostarczyć zaświadczenie lekarskie, iż dziecko jest zdrowe i może bezpiecznie przebywać w placówce oraz wśród innych dzieci.

§5 **Zabiegi lekarskie i leki**

1. Pracownikom Żłobka nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. Opiekunowie w żłobku nie mogą podawać żadnych leków, chyba że są to leki niezbędne dziecku chorującemu na chorobę przewlekłą- w takim przypadku rodzice zobowiązani są do napisania pisemnej prośby do dyrektora placówki o podawanie dziecku leku, oraz zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie o konieczności oraz sposobie dawkowania leku- lek podaje pielęgniarka/położna zatrudniona w żłobku.

§6 **Żywnienie**

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pomocą firmy cateringowej.
2. Dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z czterech posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku.
3. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią. W takim przypadku firma cateringowa dostarczać będzie posiłki dla dzieci z daną alergią po każdorazowym zgłoszeniu zamówienia przez żłobek i z uwzględnieniem danej alergii dziecka.
4. W przypadku przyjęcia do żłobka dziecka z alergią, rodzice zapisują informację o alergii w arkuszu informacyjnym o dziecku , dodatkowo rodzice przedstawiają zaświadczenie lekarskie z wyszczególnieniem produktów alergizujących, które należy wykluczyć z diety dziecka. Zgodnie z istniejącą w danym czasie alergią pokarmową dzieci, firma cateringowa po codziennym zgłoszeniu przez żłobek zapotrzebowania na posiłek uwzględniający alergię, dostarczać będzie ten posiłek przygotowany bez składników alergizujących (składniki alergizujące zastępowane są innymi składnikami).
5. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi żłobek zapewnia mleko modyfikowane wybrane przez firmę cateringową, jeśli dziecko potrzebuje specjalnego mleka ze względu na alergie, rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej i podpisanej mieszanki tego mleka. Żłobek gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki , a także zgodnie z zasadami higieny.
6. Dzieci karmione mlekiem matki (karmione piersią) – Żłobek może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny . W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą kiedy pokarm został ściągnięty. Pokarm przechowywany jest w lodówce, a przed podaniem podgrzewany w kąpeli wodnej.

7. Wszelkie posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
8. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do wody lub innych napojów (herbaty, soków, kompotów,).
9. Pracownicy Żłobka nie mogą pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
10. Nieobecność dziecka w Żłobku w danym dniu rodzice zgłaszają za pomocą wiadomości sms na numer telefonu: 883 944 556 nie później niż do godziny 7:30.

§7

Prawa i obowiązki rodziców oraz dzieci

1. Rodzice/Prawni Opiekunowie mają prawo do:
 - a) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - b) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
 - c) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
 - d) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
 - e) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - f) zgłaszania dyrektorowi/właścielowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
 - g) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
2. Rodzice/Prawni Opiekunowie mają obowiązek:
 - a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka, a także regulaminu placówki,
 - b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę),
 - d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka,
 - e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
 - f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
 - g) na bieżąco informować dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu itp.
 - h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka
 - i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z zawartą umową cywilno-prawną
 - j) zaopatrzyć dziecko w niezbędne rzeczy wymienione w dokumencie "Wyprawka do Żłobka" dostępnym na stronie www.timi.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
 - k) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, zgodnie z §1 pkt 4 Regulaminu żłobka, dotyczącym dodatkowej oferty opiekuńczej placówki
3. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - a) równego traktowania,
 - b) akceptacji takim jakie jest,

- c) opieki i ochrony,
- d) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- e) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- f) nietykalności fizycznej,
- g) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- h) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- i) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- j) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- k) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,

§8

Odpowiedzialność za pozostawione mienie

1. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane w szatni w indywidualnych szafeczkach, opisanych imieniem dziecka oraz indywidualnym znacznikiem.
2. Na teren żłobka zabrania się wnoszenia ostrych, niebezpiecznych przedmiotów oraz przynoszenia zabawek z małymi elementami oraz biżuterii u dzieci (kolczyki, bransoletki itp) ze względu na niebezpieczeństwo połknięcia przez dzieci.
3. Personel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub pobrudzenie ubrań dzieci powstałe w wyniku zabawy czy zajęć (np plastycznych) z tego też względu prosi się rodziców o nie ubieranie dzieci do żłobka w ubrania, które stanowiły dla rodziców duży wydatek finansowy.
4. Za pozostawione rzeczy w żłobku (ubrania, zabawki itd) oraz wózki żłobek oraz personel żłobka nie ponosi odpowiedzialności, z naszej strony zapewniamy monitoring umieszczony przed wejściem oraz w części szatniowej.
5. Dostęp do nagrań monitoringu posiada tylko Właściciel oraz Dyrektor Żłobka.
6. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w nagraniach monitoringu powstałe z przyczyn technicznych i niezależnych od właściciela.
7. Osoby przebywające w placówce wyrażają zgodę na nagrywanie przez kamery monitoringu umieszczone przed wejście głównym do żłobka, w części szatniowej oraz przy wyjściu ewakuacyjnym tylnym.
8. Na terenie żłobka obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów
9. Na terenie żłobka oraz w jego pobliżu obowiązuje całkowity zakaz picia alkoholu oraz przebywania osób pod wpływem środków odurzających
10. Na terenie żłobka obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt, pozostawianie psów przed wejściem na czas przyprowadzenia/odebrania dziecka ze żłobka jest możliwe tylko w bezpiecznej odległości od głównego wejścia tak by umożliwić bezpieczne przejście rodziców z innymi dziećmi nie narażając ich na kontakt ze zwierzęciem.

§9

Opiekunowie i inni pracownicy żłobka

1. W żłobku oprócz dyrektora pracują opiekunowie, pielęgniarka bądź położna oraz pomoc opiekunki.
2. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie przekroczy 8, a gdy w tej grupie dzieci będzie jedno niepełnosprawne lub które nie ukończyło 1 roku życia, liczba ta nie przekroczy 5 dzieci na jednego opiekuna.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna oraz pielęgniarki/położnej jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
4. Obowiązki opiekuna, pielęgniarki/położnej oraz pomocy opiekuna określa załącznik do regulaminu placówki pt. Obowiązki Pracowników Żłobka.

5. Osoby współpracujące ze żłobkiem w ramach umów cywilnoprawnych prowadzące zajęcia dodatkowe oraz osoby współpracujące ze żłobkiem są zobowiązane do przestrzegania niniejszego statutu oraz regulaminu placówki przebywając na jej terenie.

§10 Postanowienia końcowe

1. Podpisanie umowy dotyczącej opieki nad dzieckiem w żłobku jest równoznaczne z przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
2. Skargi oraz wnioski dotyczące pracy Żłobka należy zgłaszać u Dyrektora Żłobka osobiście lub na piśmie w godzinach pracy żłobka.
3. Dyrektor lub Właściciel Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.
4. Statut Żłobka stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
5. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2023r.

ORGAN PROWADZĄCY
Michał Cieślak
Michał Cieślak